|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Nom de naissance* |  | Voirin |
| *Nom d’usage* |  | Voirin |
| *Prénom* |  | Anthony |
| *Adresse* |  | 27 rue du Gouvernement APT n°11  02100 Saint-Quentin |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre professionnel visé** | |
|  | |
| DEVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE CCP1 | |
|  | |
| **Modalité d’accès :** | |
|  | |
|  | Parcours de formation |
|  | Validation des Acquis de l’Expérience (VAE) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation du dossier** | |
|  | |
|  | |
| Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. **Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l’emploi.**  Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l’actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d’examen**.  Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.  Il est consulté par le jury au moment de la session d’examen.  **Pour prendre sa décision, le jury dispose :**   1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l’entretien professionnel ou de l’entretien technique ou du questionnement à partir de productions. 2. du **Dossier Professionnel** (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle. 3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d’un parcours de formation 4. de l’entretien final (dans le cadre de la session titre).   *[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels*  *du ministère chargé de l’Emploi]*  **Ce dossier comporte :**   * pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ; * un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d’un titre, d’un diplôme, d’un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ; * une déclaration sur l’honneur à compléter et à signer ; * des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif) * des annexes, si nécessaire. | |
| *Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d’un site web en accès libre sur le site.* | |
|  | [**http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels**](http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sommaire** | | | |
| **Exemples de pratique professionnelle** | | |
| **Développer la partie front-end d’une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité** | | **p.** | **5** |
|  |  Maquetter une application | p. | 5 |
|  |  Réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable | p. | 7 |
|  |  Développer une interface utilisateur web dynamique | p. | 9 |
|  |  |  |  |
| **Titres, diplômes, CQP, attestations de formation** *(facultatif)* | | **p.** |  |
| **Déclaration sur l’honneur** | | **p.** |  |
| **Documents illustrant la pratique professionnelle** *(facultatif)* | | **p.** |  |
| **Annexes** *(Si le RC le prévoit)* | | **p.** |  |

**Exemples de pratique**

**Professionnelle**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité-type** | **1** | **Développer la partie front-end d’une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité** | | | |
| ***Exemple n°1***  | | ***Maquetter une application*** | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :** | | | | | |
| Au cours de la formation que j’ai suivi dans le centre de formation de l’Agence de Formation et de Conseil en Insertion (AFCI) situé à Saint-Quentin, nous avons été amenés suite à un exercice donné par le formateur, à créer un Curriculum Vitae sous forme de porte folio. La liberté du choix de l’outil avec lequel travailler nous a était donner, le formateur nous ayant conseiller une variété de logiciel de maquettage parmi lesquels figuraient : InVision, FIGMA, Mockflow, ou encore Adobe XD, j’ai choisi de m’orienter vers le logiciel FIGMA. Il me paraissait plus intuitif que les autres. Au fil de plusieurs heures de prise en main du logiciel j’ai pu constater qu’il était vraiment complet. Graphisme, design, effets et illustration m’ont permis de personnaliser mon curriculum vitae comme je le voulais.  **La maquette est constituée comme suit :**  • un **header** comprenant :  ° Le nom ainsi que les coordonnées,  ° Une photo,  • un **titre** : comprenant l’intitulé du poste recherché,  • un **menu :**  ° 4 boutons pour les différents paragraphes du CV,  ° Un espace pour afficher le paragraphe,  ° Un espace sur la droite pour une image en rapport avec le poste  En ce qui concerne la charte graphique j’ai décidé d’utiliser la police d’écriture par défaut présente dans **FIGMA**, des tailles de polices différentes ainsi que quelques touches de couleurs m’ont permis de faire ressortir les éléments que je souhaitais mettre en avant tels que les boutons. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | |
| **2. Précisez les moyens utilisés :** | | | | | |
|  | | | | | |
| Pour créer cette maquette j’ai donc utilisé le logiciel mentionné précédemment : **FIGMA**. Le logiciel **FIGMA** est un éditeur de graphiques vectoriels et un outil de prototypage, il m’a permis de mettre en place facilement la maquette d’un site WEB. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **3. Avec qui avez-vous travaillé ?** | | | | | |
|  | | | | | |
| Lors de la mise au point de la maquette de mon CV j’ai travaillé en autonomie. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | |
| **4. Contexte** | | | | | |
|  | | | |  | |
| Nom de l’entreprise, organisme ou association | | | | *A.F.C.I de Saint-Quentin* | |
| Chantier, atelier, service | | | Atelier création de maquette | | |
| Période d’exerciceDu : *Cliquez ici*au :*Cliquez ici* | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **5. Informations complémentaires** *(facultatif)* | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité-type** | **2** | **Cliquez ici pour entrer l’intitulé de l’activité** | | | |
| ***Exemple n° 1***  | | *Cliquez ici pour entrer l’intitulé de l’exemple* | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | |
| **2. Précisez les moyens utilisés :** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **3. Avec qui avez-vous travaillé ?** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | |
| **4. Contexte** | | | | | |
|  | | | |  | |
| Nom de l’entreprise, organisme ou association | | | | *Cliquez ici pour taper du texte.* | |
| Chantier, atelier, service | | | *Cliquez ici pour taper du texte.* | | |
| Période d’exerciceDu : *Cliquez ici*au :*Cliquez ici* | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **5. Informations complémentaires** *(facultatif)* | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité-type** | **3** | **Cliquez ici pour entrer l’intitulé de l’activité** | | | |
| ***Exemple n° 1***  | | *Cliquez ici pour entrer l’intitulé de l’exemple* | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | |
| **2. Précisez les moyens utilisés :** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **3. Avec qui avez-vous travaillé ?** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | |
| **4. Contexte** | | | | | |
|  | | | |  | |
| Nom de l’entreprise, organisme ou association | | | | *Cliquez ici pour taper du texte.* | |
| Chantier, atelier, service | | | *Cliquez ici pour taper du texte.* | | |
| Période d’exerciceDu : *Cliquez ici*au :*Cliquez ici* | | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **5. Informations complémentaires** *(facultatif)* | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titres, diplômes, CQP, attestations de formation** | | |
|  | | |
| *(facultatif)* | | |
| **Intitulé** | **Autorité ou organisme** | **Date** |
| Cliquez ici. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour sélectionner une date. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Déclaration sur l’honneur** |
|  |
|  |

Cliquez ici pour taper du texte.

Je soussigné(e) [prénom et nom] ,

déclare sur l’honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je suis l’auteur(e) des réalisations jointes.

Cliquez ici pour taper du texte.

Cliquez ici pour choisir une date

Fait à le

pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

|  |
| --- |
| **Documents illustrant la pratique professionnelle** |
|  |
| *(facultatif)* |
| **Intitulé** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Annexes** |
|  |
| *(Si le RC le prévoit)* |